

प्रेषक,

राकेश शर्मा,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
राजकीय मुद्रणालय,
रुड़की हरिद्वार।

औद्योगिक विकास अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 16, मार्च, 2012

विषय: वित्तीय वर्ष 2011-12 में राजकीय मुद्रणालय रुड़की के अधिष्ठान व्यय हेतु अवचनबद्ध मदों की अवशेष धनराशि स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या:209/ XXVII (1)/2011 दिनांक: 31 मार्च, 2011, शासनादेश संख्या:939/VII-II-11/06-रा0मु0/2006 दिनांक 26 अप्रैल, 2011, शासनादेश संख्या:2457/VII-II-11/06-रा0मु0/2006 दिनांक 14 अक्टूबर, 2011, तथा शासनादेश संख्या:3165/VII-II-11/06-रा0मु0/2006 दिनांक 28 दिसम्बर, 2011 एवं संयुक्त निदेशक, राजकीय मुद्रणालय रुड़की, हरिद्वार के पत्र संख्या:311/बजट/2011-12 दिनांक 04.02.2012 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2011-12 में राजकीय मुद्रणालय रुड़की, हरिद्वार के अधिष्ठान व्यय हेतु आयोजनेत्तर पक्ष अन्तर्गत अवचनबद्ध मदों की अवशेष धनराशि ₹395 हजार (₹ तीन लाख पिचानबे हजार मात्र) निम्न विवरणानुसार/ प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किये जाने हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

03-राजकीय मुद्रणालय रुड़की का अधिष्ठान व्यय :-

कोड/मद का नाम	स्वीकृत की जा रही धनराशि (₹हजार में)
04-यात्रा व्यय	13
07-मानदेय	15
08-कार्यालय व्यय	175
12-कार्यालय फर्नीचर	13
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	23
25-लघु निर्माण	75
29-अनुरक्षण	25
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर	37
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं स्टेशरी कय	19
योग-	395
(₹ तीन लाख पिचानबे हजार मात्र)	

2- वितरण अधिकारी द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा, और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा, एवं प्रस्तर-129 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा, तथा नियमित रूप से यदि सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

- 3- स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 209/XXVII(1)/2011 दिनांक: 31 मार्च, 2011 में इंगित शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन किया जायेगा।
- 4- स्वीकृत धनराशि का दिनांक 31 मार्च 2012 तक पूर्ण उपयोग कर लिया जायेगा। यदि उक्त तिथि तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उस धनराशि को उक्त तिथि तक शासन को समर्पित कर दिया जायेगा।
- 5- व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। व्यय मात्र उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिन मदों में धनराशि स्वीकृत की जा रही है। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने में बजट मैनुअल/वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो। धनराशि व्यय के उपरान्त व्यय की गई धनराशि का मासिक व्यय विवरण निर्धारित प्रपत्र पर नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।
- 6- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखा शीर्षक-2058-लेखन सामग्री तथा मुद्रण, 00-आयोजनेत्तर, 001-निदेशन एवं प्रशासन, 03-राजकीय मुद्रणालय रुड़की अधिष्ठान मद अन्तर्गत प्रस्तर-1 में उल्लिखित प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।
- 7- यह आदेश वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या:209/XXVII(1)/2011 दिनांक: 31 मार्च, 2011 में इंगित निर्देशानुसार निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(राकेश शर्मा)
प्रमुख सचिव।

पृष्ठांकन संख्या:358 (1)/VII-II-12/06-रा0मु0/2006 तद दिनांकित।
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओवराय विल्डिंग माजरा, देहरादून।
2. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
3. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
4. निदेशक, उद्योग निदेशालय, उत्तराखण्ड देहरादून।
5. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून/रुड़की, उत्तराखण्ड।
6. अपर सचिव वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
- ✓ 7. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
9. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(ललित मोहन आर्य) 15/12
संयुक्त सचिव।